

Boğaziçi Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi

Web Yönetimi Birimi

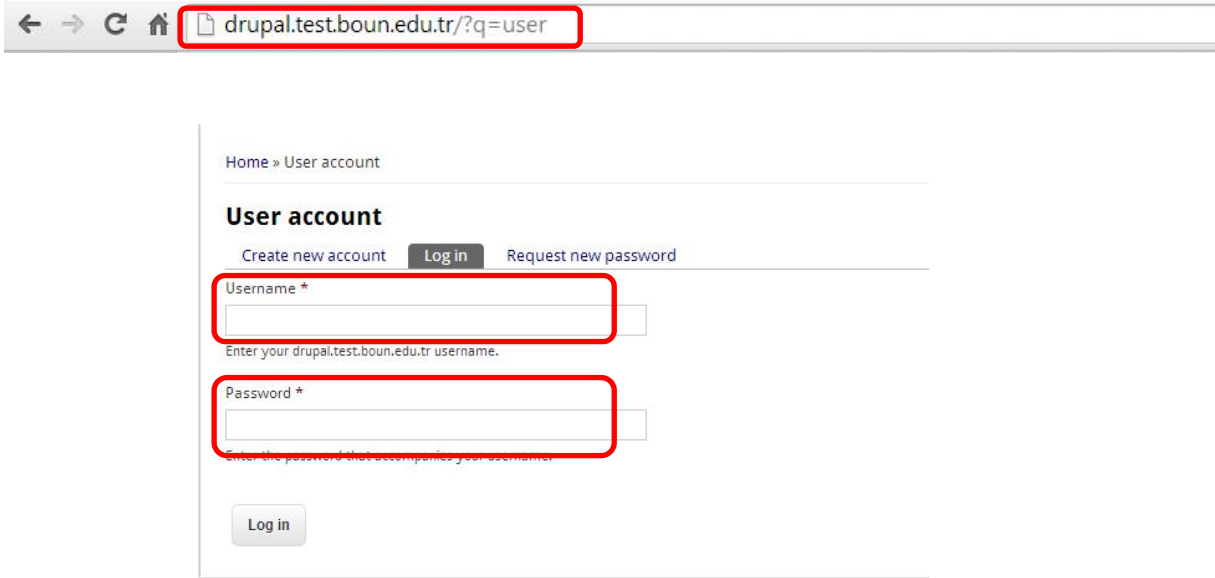
Drupal Kullanım Kılavuzu

KONULAR

- 1. Kullanıcı Girişini Yapma**
- 2. Ana Menü Düzenleme**
- 3. Site Logosunu Düzenleme**
- 4. Yeni Sayfa Ekleme / Düzenleme / Silme**
- 5. Duyuru Ekleme / Düzenleme / Silme**
- 6. Site E-posta Adresini Değiştirme**

1. Siteye Kullanıcı Girişi Yapma

Eğer siteye giriş yaptığımız paneli bulamıyor isek. Sitemizin adresinin(url) sonuna /?q=user yazarak giriş panelinin gelmesini sağlarız.



Home » User account

User account

Create new account **Log in** Request new password

Username *

Enter your drupal.test.boun.edu.tr username.

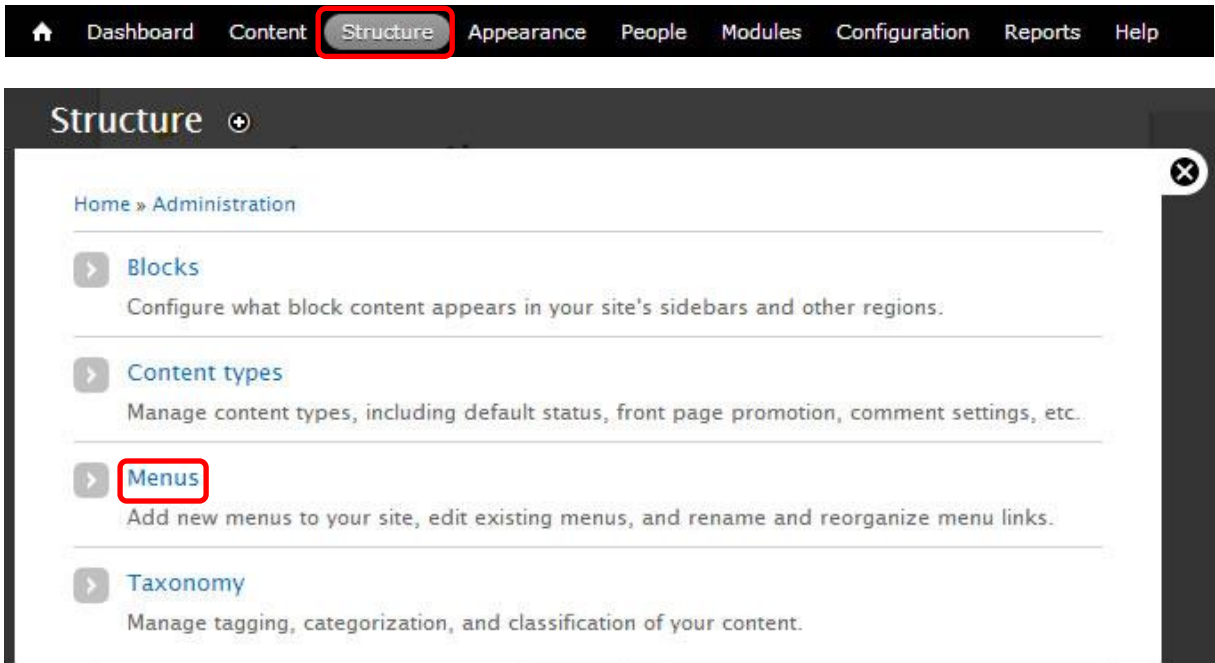
Password *

Enter the password that accompanies your username.

Log in

2. Ana Menü Düzenleme

Drupal'da menüleri düzenlemek için ilk olarak yönetici panelinden "structure" linki tıklanarak çıkan pencereden "Menus" seçeneği tıklanır.



Home » Administration

- Blocks
Configure what block content appears in your site's sidebars and other regions.
- Content types
Manage content types, including default status, front page promotion, comment settings, etc.
- Menus**
Add new menus to your site, edit existing menus, and rename and reorganize menu links.
- Taxonomy
Manage tagging, categorization, and classification of your content.

Ardından, “Main menu” seçeneğinin yanındaki “list links” linki tıklanır.

TITLE	OPERATIONS
Main menu The <i>Main</i> menu is used on many sites to show the major sections of the site, often in a top navigation bar.	list links edit menu add link
Management The <i>Management</i> menu contains links for administrative tasks.	list links edit menu add link
Navigation The <i>Navigation</i> menu contains links intended for site visitors. Links are added to the <i>Navigation</i> menu automatically by some modules.	list links edit menu add link
User menu The <i>User</i> menu contains links related to the user's account, as well as the 'Log out' link.	list links edit menu add link

Menüdeki linklerin yerleri linkin solunda bulunan “+” şeklindeki ok işaretleri kullanılarak değiştirilebilir. Aynı zamanda linklerin solunda bulunan “edit” seçeneğiyle içeriği düzenlenebilir.

Home » Administration » Structure » Menus

+ Add link

Show row weights

MENU LINK	ENABLED	OPERATIONS
+ Home	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ asd	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete

Save configuration

3. Site Logosunu Düzenleme

Sitenin logosunu değiştirmek için menüden “Appearance” seçilir. Bu ekranda site için kullanılan tema bulunur. Site için kullanılan tema sayfada en üstte yer alacaktır.(Default theme) Bu temaya ait ayarları düzenlemek için temanın altında yer alan “Settings” linkine tıklanır. Açılan sayfadan “Logo Image Settings” kısmına gelinir. Burada bulunan “Use the default logo” işaret kutusu deaktif edilir tıklanarak. Aşağıda yer alan “Upload logo image” kısmından istenen logo yüklenir ve sayfanın en altında yer alan “Save configuration” butonuna tıklanarak ayarlar kaydedilir.

Dashboard Content Structure Appearance People Modules Configuration Reports Help Hello drupaltest Log out

Add content Find content

Appearance drupal test houn edu tr LIST SETTINGS

Home » Administration

Set and configure the default theme for your website. Alternative themes are available.

ENABLED THEMES

Professional Theme 7.x-2.02 (default theme)
 Professional Theme is a responsive Drupal 7 theme. Developed by Devsaran.com.

Settings

Settings for Professional Theme theme

LOGO IMAGE SETTINGS

If toggled on, the following logo will be displayed.

Use the default logo
Check here if you want the theme to use the logo supplied with it.

Path to custom logo

 The path to the file you would like to use as your logo file instead of the default logo.

Upload logo image

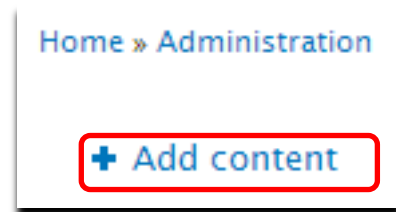
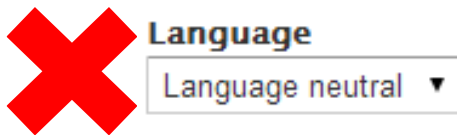
If you don't have direct file access to the server, use this field to upload your logo.

4. Sayfa Ekleme/ Düzenleme / Silme

❖ Yeni Sayfa Ekleme

Yeni bir sayfa eklemek için Content menüsünden "Add Content" linkine tıklanır. Açılan ekranda yer alan "Basic Page" linkine tıklanır. Title kısmına sayfanın başlığı girilir. Body kısmına ise sayfa içerisinde yer alması istenen içerik eklenir. Bu işlemler bittikten sonra Body kısmının altında yer alan Text format listesinden FullHtml seçeneği seçilir. Eğer sayfamıza ait bir linkin menüde yer almasını istiyorsak "Menü settings" kısmından "Provide a menu link" kutucuğu seçilir. Ayrıca oluşturduğumuz sayfanın anasayfa olarak kullanılmasını istiyorsak "Publishing options" kısmından "Promoted to front page" kutucuğu seçilir. Ardından sayfanın altında yer alan "Save" butonuna basılarak değişiklikler kaydedilir

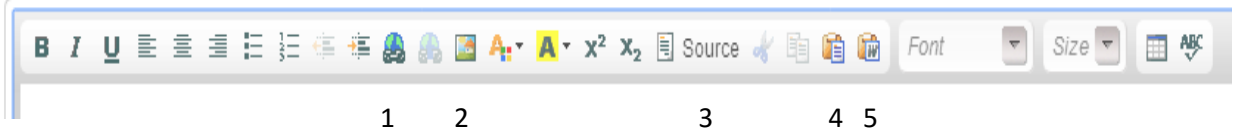
- Eğer siteniz çift dilli ise sayfa eklerken sayfa dili seçmeyi unutmayınız.



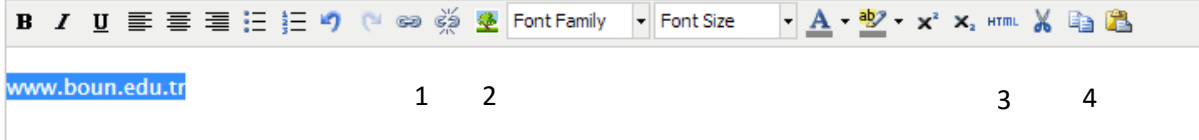
❖ Editör Kullanımı

Editör, eklemek istediğimiz içeriğin özelliklerini belirlemek (madde imleri, bağlantı, yazı biçimi, yazı boyutu vs.) için kullanılır.

Body (Edit summary)



Body (Edit summary)



1. Bağlantı eklemek için kullanılır
2. İçeriğe Url adresi kullanılarak resim eklemek için kullanılır
3. Html kodları eklemek için kullanılır
4. Sayfaya metin yapıştırmak için kullanılır (yapıştırma işlemi için 5 i tercih ediniz)
5. Word dosyasından veya herhangi bir yerden yapıştırma işlemi yapmak için kullanılır.

- ❖ Eğer gereken modül yüklü ise dosya (jpg, jpeg, pdf, xls, doc, docx, txt, gif, png) yüklemek için aşağıdaki dosya yükleme menüsü kullanılarak verilen url adresi içeriğe editördeki link ya da resim ekleme tuşlarıyla eklenir.

Add a new file

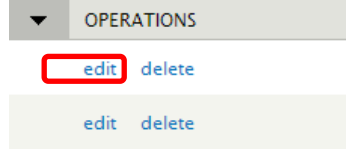
Files must be less than **16 MB**.
Allowed file types: **pdf**.

❖ Sayfa Düzenleme

Varolan bir sayfayı düzenlemek için menüde yer alan “Content” kısmına gelinir. Burada açılan pencerenin alt kısmında varolan sayfaların listesi görünecektir.

<input type="checkbox"/>	TITLE	TYPE	AUTHOR	STATUS	UPDATED
<input type="checkbox"/>	Yakında	Event Calendar	drupaltest	published	04/01/2014 - 11:01
<input type="checkbox"/>	Sekond	Event Calendar	drupaltest	published	04/01/2014 - 10:24

Düzenlenmek istenen sayfanın sağ kısmındaki “edit” linkine tıklanarak sayfa düzenleme ekranına geçilir.

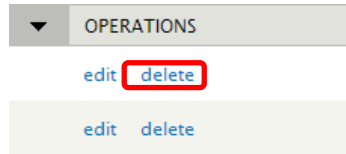


❖ Sayfa Silme

Varolan bir sayfayı silmek için menüde yer alan “Content” kısmına gelinir. Burada açılan pencerenin alt kısmında varolan sayfaların listesi görünecektir.

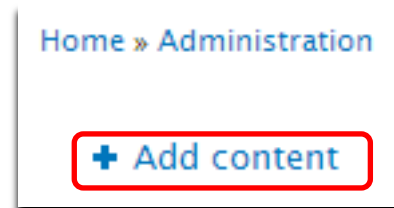
<input type="checkbox"/>	TITLE	TYPE	AUTHOR	STATUS	UPDATED
<input type="checkbox"/>	Yakında	Event Calendar	drupaltest	published	04/01/2014 - 11:01
<input type="checkbox"/>	Sekond	Event Calendar	drupaltest	published	04/01/2014 - 10:24

Düzenlenmek istenen sayfanın sağ kısmındaki “delete” linkine tıklanarak sayfa düzenleme ekranına geçilir.



5. Duyuru Ekleme / Düzenleme / Silme

Eğer sitenizde duyuru modülü yüklü ise bu işlemleri yapabilirsiniz. Öncelikle content menüsü seçilip ardından add content linkine tıklanır. Buradan Announcement (Events, News, vb.) linki tıklanır.



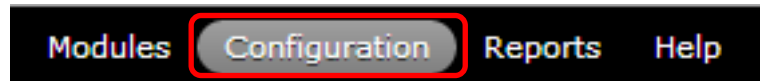
> [Announcement](#)

❖ Duyuru Silme ve Düzenleme

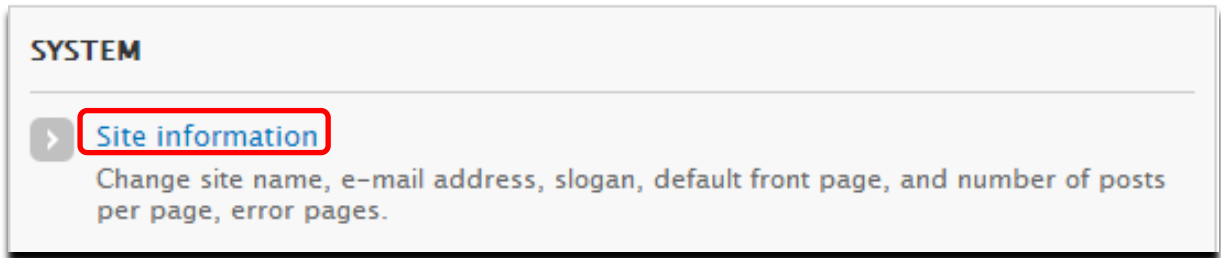
Sayfa düzenleme ve silme işleminde yapıldığı gibi duyuru silme ve düzenlemede de önce content'den değiştirilmek ya da silmek istenen duyurunun yanında bulunan edit veya delete butonları kullanılır.

6. Site E-posta Adresini Değiştirme

Sitede tanımlı olan e-posta adresi sitenin durumu hakkında kullanıcıya bilgi vermek amacı ile kullanılır. Ayrıca sitede iletişim formu kullanılıyorsa varsayılan olarak bu mail adresine yönlendirme yapılır. Sitede tanımlı olan e-posta adresini değiştirmek için öncelikle menüden "Configuration" kısmına gelinir.



Açılan sayfada yer alan "Site information" kısmına gelinir.



Açılan sayfada yer alan e-mail kısmına yeni adresi girilerek sayfanın alt kısmında yer alan "Save" butonuna basılır.

E-mail address *

The *From* address in automated e-mails sent during registration and new password requests, and other notifications. mail being flagged as spam.†